**Załącznik nr 3** do instrukcji udzielania zamówień o wartości

 nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Lublin dn. 11.09.2018r.

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

**ZAPRASZA**

**do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie wykonania:**

**Usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie na potrzeby pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**

*(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)*

**1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:**

 1/ należy ją złożyć\*:

 a./ w jednej zamkniętej kopercie,

 b/ ~~faksem na numer~~ ………………………… ,

 c/ e:mailem na adres **izabela.czaja@up.lublin.pl**.

 2/ na kopercie/ ~~faksie~~/ w e:mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: ”**Usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie na potrzeby pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**”

 3/ ceny oraz czas odpowiedzi na zapytanie podane w ofercie mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

 4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

 5/ ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zał. nr 1

**3.** **Wymagany termin realizacji umowy:**

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku.

**4.** **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego, czyli opłata transakcyjna - 80%,

2/ Czas odpowiedzi na zapytanie – 20%

Szczegółowe kryteria podano oraz sposób punktowania ofert podano w Zał. nr 1.

**5.** **Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

2/ potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4,

3/ potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, zał. nr 5,

4/ potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny:**

 W cenę propozycji należy wliczyć:

1/ wartość ~~dostawy~~/usługi/ ~~rob. budowlanej~~\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

**7.** **Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:**

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do dnia 20.09.2018 roku, do godz. 9:00 w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, Centrum Nauki, pok. 470, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13. / ~~lub faksem~~\*/ e:mailem\* na adres: izabela.czaja@up.lublin.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8.** **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

~~Pan~~/Pani Izabela Czaja-Banasiak, ul. Akademicka 13, pok. nr 470.

tel. (081) 445-69-68,

**9.** **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie~~\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

Wojciech Skiba

 **(przygotował - imię i nazwisko)**

**........…………………………………………**

 **podpis kierownika zamawiającego**

**W załączeniu:**

1/ Wzór formularza oferty.

2/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3/ Wykaz wykonanych podobnych zamówień, zał. nr 5

(\*) niepotrzebne skreślić